

Projekt umowy

UMOWA Nr 2222. _____ . 2020

zawarta w dniu2020 roku w Krzepicach pomiędzy:

Gminą Krzepice, ul. Częstochowska nr 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Burmistrza – Krystiana Kotynię, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzepice, pani Anny Mońka, a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania „Budowa drogi gminnej, dojazdowej do działek gminnych przy ul. Częstochowskiej, wraz ze zjazdem z drogi krajowej nr 43.”
2. Na dokumentację projektową składają się:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) projekt wykonawczy,
 - 3) projekt stałej organizacji ruchu,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 5) przedmiar robót,
 - 6) kosztorys inwestorski.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sporządzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i aktualnych norm technicznych w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) na wersję papierową składają się:
 - projektu budowlany – 4 egzemplarze,
 - projektu wykonawczy – 4 egzemplarze,
 - projektu stałej organizacji ruchu – 3 egzemplarze,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze,
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
 - oryginały i kopie uzgodnień i decyzji dołączone do właściwych egzemplarzy wyżej wymienionych projektów.
 - oryginał zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu drogowego,
 - oryginał pozwolenia na budowę.
 - b) na wersję elektroniczną umieszczoną na nośniku pendrive USB i płycie CD lub DVD składają się:
 - projekt budowlany – typ pliku *.pdf
 - projekt wykonawczy – typ pliku *.pdf,
 - zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu drogowego – typ pliku *.pdf,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – typ pliku *.pdf
 - przedmiar – typy plików *.pdf (edytowalny) i *.ath
 - kosztorys inwestorski - typy plików *.pdf i *.ath
 - skany uzgodnień i decyzji, zatwierdzenia projektu organizacji ruchu drogowego, pozwolenia na budowę - typ pliku *.pdf lub *.jpg.

- 2) uzyskanie mapy do celów projektowych, oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń
 - 3) przedstawienia rozwiązań koncepcyjnych w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy i zaprezentowania ich na spotkaniu roboczym,
 - 4) sporządzenia jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, jeżeli Zamawiający przystąpi do realizacji projektu po sześciu miesiącach od daty odbioru dokumentacji,
 - 5) uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu drogowego,
 - 6) uzyskanie pozwolenia na budowę
 - 7) naniesienia poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jakie wynikną po ich sprawdzeniu,
 - 8) udzielania wyjaśnień w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) wskazanie wstępnych założeń do projektu
 - 2) udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 19.10. 2020 roku.
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy liczy się data złożenia kompletnej dokumentacji określonej w §2 pkt 1 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krzepicach.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienionej w §1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosizł brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać określenia:
Nabywca: Gmina Krzepice, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice, NIP 5742054873
Odbiorca: Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, 42-160 Krzepice.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru dokumentacji wymienionej w §2 pkt 1, podpisany przez strony umowy.

§ 5

1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w §3 Zamawiający nalicza karę w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1
3. Za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca nalicza karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w §4 pkt 1.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listem lub faxem),

- podając rodzaj wady.
5. Usunięcia wad i usterek nastąpi w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
 6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, obowiązywać będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony zwracają się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA